1.11 Studie- og ordensregler

Studie- og ordensregler

Hasseris Gymnasium & IB World School

På Hasseris Gymnasium & IB World School gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er udfærdiget i henhold til bestemmelserne i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser 27. marts 2025.

Reglerne er godkendte af skolens bestyrelse, og skolens lærere og elever er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på gymnasiets hjemmeside.

Generelt

Gymnasiets studie- og ordensregler skal ses i lyset af følgende principper, som tilsammen udgør det, vi kalder HG-ånd:

1. Vi ønsker et gymnasium, hvor alle bidrager til en tryg og inkluderende hverdag, og hvor både små og store fællesskaber giver plads til den enkelte.
2. Vi ønsker en omgangstone præget af respekt, venlighed og imødekommenhed mellem elever, lærere og ledelse, hvor man taler ordentligt til og om hinanden, og hvor det er naturligt at hilse på hinanden i hverdagen.
3. Vi ønsker et gymnasium, hvor der er plads til forskellighed, og hvor den enkelte kan være sig selv med respekt for det fællesskab, vedkommende er en del af.
4. Vi ønsker et gymnasium, hvor eleverne gennem ansvarlig adfærd, hensyn til andre og respekt for skolens regler bidrager til et velfungerende skole- og studiemiljø.
5. Vi ønsker et gymnasium, hvor faglighed, dannelse, nysgerrighed og engagement danner grundlag for elevernes fordybelse, refleksion og læring og dermed forbereder dem til videre uddannelse og livet efter gymnasiet.

Ordensregler

1. Det er alles ansvar at bidrage til et godt fagligt og socialt miljø, således at mobning og chikane under ingen form finder sted på Hasseris Gymnasium og i andre sammenhænge, hvor det har indflydelse på undervisningsmiljøet. Dette gælder altså også social adfærd udenfor gymnasiet som eksempelvis uhensigtsmæssig og krænkende adfærd på de sociale medier, der direkte kan påvirke undervisningsmiljøet, herunder orden, samvær og trivsel på gymnasiet. Se endvidere gymnasiets anti-mobbestrategi.

2. Omgangstonen på gymnasiet skal være respektfuld og inkluderende. I undervisningen tales kun det sprog, der undervises på, eller det sprog der undervises i. Uden for undervisningen udvises der respekt for andre ved kun at tale et sprog, som alle forstår.

3. Eleverne har altid pligt til at følge anvisninger og henstillinger, der gives af skolens ansatte.

4. Vi ønsker at kunne færdes og arbejde i pæne og ryddelige omgivelser. Derfor har alle pligt til at rydde op efter sig og værne om skolens bygninger og inventar. Skade på skolen eller dens ejendom meddeles straks kontoret. I tilfælde af mislighold eller hærværk vil erstatningskrav blive gjort gældende.

5. Alle former for billed- og/eller lydoptagelser af undervisningen og relaterede situationer så som evalueringssamtaler eller lignende må ikke finde sted uden lærerens og alle andre medvirkendes accept. Dette gælder både undervisning med fysisk tilstedeværelse såvel som virtuel undervisning. En accepteret billed- og/eller lydoptagelse må ikke offentliggøres eller videreformidles medmindre læreren har godkendt dette.

6. I skoletiden, herunder på ekskursioner, hytteture og studieture, må elever ikke tage, optage eller dele billed- eller filmmateriale med privat indhold, som kan opleves stødende og afslørende, og hvor personen på materialet ikke har givet direkte samtykke hertil. Både denne person og forældre/værger til denne person (hvis personen er under 18 år) kan trække et givet samtykke tilbage til enhver tid, hvorefter materialet ikke længere kan deles.

7. Dit ansigt skal være synligt. Der må ikke forekomme tildækning af ansigtet i forbindelse med deltagelse i undervisningen og øvrige aktiviteter i forbindelse med skolen.

Studieregler

1. Eleverne på Hasseris Gymnasium forventes at fremmøde i alle undervisningsaktiviteter, herunder virtuelt og selvstændigt arbejde. Dette gælder både i forhold til undervisningen på skolen og i forbindelse med studieture, ekskursioner og lignende udenfor skolen. Ved fravær er det elevens pligt at anføre fraværsårsager i Lectio, som er gymnasiets studieadministrative system. Eleverne er ligeledes dagligt forpligtede til at holde sig orienteret i de beskeder, som de modtager via skolens intranet.

2. Eleverne forventes at deltage aktivt i undervisningen. Aktiv deltagelse indebærer, at man deltager mundtligt i klasseundervisning, gruppearbejde såvel som fremlæggelser. Dette forudsætter lektielæsning og obligatorisk skriftligt arbejde.

3. Skolen registrerer digitalt elevens fremmøde i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Det sker i henhold til de bekendtgørelsesmæssige tilstedeværelseskrav på stx.

4. Tilstedeværelse
    a. Der føres fravær ved lektionens start. Hvert modul dækker over 2 lektioner af 45 minutter. Kommer man for sent eller går i løbet af modulet, føres eleven fraværende for 100% af lektionen, som er svarende til 50% af modulet. Det er alene underviseren, der afgør fraværsregistreringen.
    b. Alle skriftlige opgaver skal afleveres tiden og leve op til opgavebeskrivelsens krav.
        i. Opgaver, der afleveres til tiden, markeres med 0% fravær.

ii. Hvis der laves aftale om udsættelse afleveringstidspunkt, og dette overholdes, markeres opgaven som afleveret med 0% i fravær.
iii. Overholdes afleveringsfrist eller udsættelsesfrist ikke, markeres opgaven som afleveret, men med 100% fravær, når opgaven afleveres.

5. Eleverne har pligt til at deltage i terminsprøver og årsprøver. Deltagelse i obligatoriske prøver er en forudsætning for at kunne indstilles til eksamen i det pågældende skoleår og kunne rykke op til næste klassetrin.

6. I særlige tilfælde som fx udeblivelse fra prøver, længerevarende sygdom eller skader, der forhindrer deltagelse i idrætsundervisningen, vil skolen forlange en lægeerklæring. Udgifter forbundet med rekvirering af lægeerklæring afholdes af eleven.

7. Rektor forventes at nægte en elev oprykning til næste klassetrin, såfremt eleven har under 2,0 i uvægtet gennemsnit i sine årskarakterer. En sådan elev kan af rektor få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at eleven senest 5 år efter påbegyndt gymnasieuddannelse har fuldført denne.

8. Skriftlige opgavebesvarelser skal i omfang leve op til de stillede krav. Snyd i form af afskrift og/eller aflevering af et ikke selvstændigt fremstillet produkt forventes at medføre sanktionering.

9. Kunstig intelligens må på ingen måde bidrage til udfærdigelsen af elevens besvarelse medmindre andet er aftalt med elevens lærer.

10. Der gælder følgende principper for brugen af skærme i undervisningen (digital adfærd):

    a. Læreren bestemmer, hvornår der skal anvendes IT i undervisningen, og læreren har ansvaret for at håndhæve principperne for IT i undervisningen.

    b. I undervisningen bruges kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt.

    c. Mobiltelefoner afleveres i et mobilskab i det enkelte klasselokale ved lektionens start, og de afhentes igen ved lektionens afslutning.

    d. Smartwatches skal være på flytilstand i undervisningen.

    e. Ved lektionens start er alle computere lukkede, og de åbnes først, når læreren finder det nødvendigt.

    f. Alle elever skal anvende gymnasiets wifi i undervisningen. Det er ikke tilladt at anvende vpn-forbindelser eller på anden måde skjule sin identitet eller trafik.

    g. På gymnasiets wifi spærres adgangen til ikke-relevante hjemmesider gennem skolens firewall til de største aktører indenfor spil, streaming, shopping og sociale medier.

Rusmidler, rygning og brug af andre tobaksprodukter

11. Der er forbud mod rygning og brug af andre tobaksprodukter i skoletiden. Dette gælder på og uden for skolens matrikel, ligesom det gælder på studieture, ekskursioner og lignende. Dette forbud omfatter alle former tobaksprodukter (cigaretter, snus, tyggetobak, e-cigaretter etc.). I denne forbindelse henvises der til den fælles politik for tobaksfrie ungdomsuddannelse i Aalborg kommune, samt den nationale handleplan mod børn og unges rygning.

12. I undervisningstiden må ingen være påvirket af spiritus, euforiserende stoffer, andre rusmidler. Undervisningstiden er alle skemalagte aktiviteter og herunder idrætsdage, fællestimer og lignende arrangementer. Overtrædelse kan resultere i udelukkelse fra gymnasiefester og andre lignende arrangementer på skolen.

13. Hasseris Gymnasium & IB World School kan benytte tiltag til at sikre overholdelse af lovgivningen vedr. hash og andre euforiserende stoffer ved hjælp af forskellige tiltag som fx tests og narkohunde.

14. Hasseris Gymnasiums retningslinjer for alkoholpolitik vedrørende aktiviteter uden for skolens område:

    a. **Retningslinjer for intro-tur, ekskursioner, sprogskoler og studieture i 1.g og PreIB**
        i. På introtur, ekskursioner og studieture i 1.g og PreIB er det under ingen omstændigheder tilladt at indtage alkohol. Hverken i løbet af dagen, under transport eller efter endt program på destinationen. Overtrædelse af reglerne vil kunne medføre hjemsendelse for egen regning, ligesom retten til at deltage i studieture i 2.g og/eller 3.g/IB kan mistes.

    b. **Retningslinjer for studieture og ekskursioner i 2.-3. g og IB**
        i. Studierejser og ekskursioner i 2.g og 3.g betragtes som undervisning, der er forlagt til en anden lokalitet. Der er derfor mødepligt til det planlagte program på samme måde, som der er mødepligt til den daglige undervisning på gymnasiet, og det forudsættes, at eleverne deltager fagligt aktivt på turen.

        ii. Indtagelse af alkohol er kun tilladt efter aftale med de ledsagende lærere, hvilket betyder i den ramme og i det tidsrum, som lærerne fastsætter.

        iii. Ingen elever må på noget tidspunkt være berusede (ingen binge-drinking) i en grad der skaber uhensigtsmæssig dømmekraft, og alle skal være ædruelige og friske til følgende dags program.

        iv. Det er under ingen omstændigheder tilladt at drikke alkohol i bus/tog/fly. Det gælder både til og fra destinationen og under transport på selve destinationen.

v. Det er ikke tilladt at indtage alkohol i forbindelse med skemalagte faglige aktiviteter (medmindre alkohol indgår direkte i det faglige program, som besøg på vingård eller lignende).

vi. Eleverne skal altid overholde pågældende lands lovgivning, hotellernes regler og øvrige regler for god opførsel.

vii. Overtrædelse af reglerne vil kunne medføre hjemsendelse for egen regning, ligesom retten til at deltage i senere studieture kan mistes.

Pædagogiske tilrettevisninger og sanktioner ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Pædagogiske tilrettevisninger

Ved overtrædelser på gymnasiets lokale studie- og ordensregler kan mindre overtrædelser resultere i enten en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning. Sådanne irettesættelser kan suppleres med et bekymringsbrev til elevens forældre, såfremt eleven er under 18 år gammel. Pædagogiske tilrettevisninger forudsætter ikke noget formelt krav om forudgående partshøring (§5, stk. 1).

Sanktioner

I andre tilfælde kan der sanktioneres med en skriftlig advarsel. Som udgangspunkt bortfalder den skriftlige advarsel i det indeværende skoleår med mindre, der er fastsat andet i den pågældende afgørelse. Er der tale om en grovere forseelse som uretmæssig adfærd eller plagiat, bortfalder sanktionen ikke.

Såfremt eleven ikke efterlever ovennævnte pædagogiske tilrettevisninger eller advarsler, vil en eller flere af følgende tiltag blive bragt i anvendelse:

a. Udelukkelse fra sociale arrangementer og aktiviteter på gymnasiet.

b. Midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til institutionen. Midlertidig hjemsendelsen kan ske i særlige tilfælde, hvor det vurderes formålstjenesteligt, at eleven ikke er til stede på institutionen eller i undervisningen på Hasseris Gymnasium, imens sagen undersøges nærmere. Udelukkelsen registreres som fravær. Der kan imidlertid opstå situationer, hvor hensynet til den almindelige retsbevidsthed på institutionen eller for umiddelbart at opretholde ordenen og samværet på institutionen at hjemsende eleven umiddelbart, og før partshøringen er gennemført.

c. Bortvisning fra undervisningen i op til 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen vil blive registreret som fravær.
d. Betingede sanktioner, hvor sanktionens ikrafttræden afhænger af, hvorvidt eleven ikke igen overtræder studie- og ordensreglerne eller forbedrer adfærd.

e. Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag på det pågældende klassetrin, som træder i stedet for elevens årskarakter(er).

f. Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

g. Ved brud på skolens regler for digital adfærd kan elevens private kommunikationsmidler som fx mobiltelefon tilbageholdes i op til et døgn.

h. Sanktioner for elever, der snyder ved prøver, foretages på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte overtrædelse. Der skelnes her mellem sanktioner ved eksaminer og i undervisningen, termins- og årsprøver:

    a. Snyd i forbindelse med eksaminer:
        i. Bortvisning fra prøven eller karakteren -3.

    b. Snyd i forbindelse med undervisningen:
        i. Første tilfælde af snyd:
            1. I første tilfælde af snyd tildeler underviseren en pædagogisk tilrettevisning. Den pågældende lærer informerer ligeledes hele lærerteamet og gymnasievejleder omkring overtrædelsen.
            2. Ved flere tilfælde af snyd tages kontakt til gymnasievejlederen som kan tildele en pædagogisk tilrettevisning.
            3. Ved gentagende eller grovere tilfælde af snyd tildeler skolens ledelse enten en pædagogisk tilrettevisning eller en skriftlig advarsel. En sådan skriftlig advarsel bortfalder ikke ved skoleårets udgang.

Partshøring

Når der er situation hvor institutionen finder sanktioner for påkrævet vil eleven, jfr. Forvaltningsloven, have krav på at blive partshørt.

Partshøringen har til formål, at eleven kan kommentere på de forhold der ligger til grund for den tiltænkte sanktion. Derfor vil der dels være partshøring ift. en tiltænkt sanktion og en eventuel endelig sanktion. Partshøringsperioden vil være fem hverdage.

I tilfælde hvor der påtænkes sanktion i form af en skriftlig advarsel som følge af for højt fravær, må det antages at eleven er bekendt med, at institutionen er i besiddelse af oplysningerne om fraværet (eleven kender jo til institutionens registrering af fravær og har måske allerede været inde at afgive sine bemærkninger til de foretagne registreringer, jf. § 10). Derfor vil der ikke være en partshøringsperiode på førnævnte sanktion.

SU

Hvis du er over 18 år, har du ret til at modtage Statens Uddannelsesstøtte (SU). Dette forudsætter, at man er tilstrækkelig studieaktiv. Er dette ikke tilfældet vil uddannelsesinstitutionen uden forvarsel kunne erklære dig studieinaktiv og stoppe udbetalingen af SU.

Bliver du studieaktiv igen, skal du søge SU på ny i minSU. Du får besked, når/hvis du igen betragtes som studieaktiv.

Særlige normer om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse

Hasseris Gymnasium & IB kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Hasseris Gymnasium & IB kan i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom.

Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring.

Klagevejledning

Klage i forhold til afgørelser

Hvis du som elev ønsker at klage over afgørelser, der er truffet på baggrund af studie- og ordensreglerne, skal du sætte dig ind i nedenstående vejledning for, hvordan du kan klage.

Klagefrist

- Generelt skal klager over afgørelser være skolen i hænde senest 10 dage efter, at eleven har modtaget afgørelsen.
- Fristen er dog på 5 dage, hvis afgørelsen hviler på en sanktion efter §5 stk. 2 eller §6 stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelsen om studie- og ordensreglerne.

Procedure

- Din klage skal formuleres skriftligt og sendes til skolens rektor Ole Droob od@hasseris-gym.dk

Nyttige links

- Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser

Klager i forhold karakterer

Hvis du som elev ønsker at klage over din afsluttende standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, skal du sætte dig ind i nedenstående vejledning for hvordan du kan klage.

Klagefrist:

- Uanset om der er tale om en afsluttende standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, er klagefristen 14 dage fra den dag, hvor karakteren er offentliggjort.
- Din klage skal formuleres skriftligt og sendes til skolens rektor Ole Droob od@hasseris-gym.dk

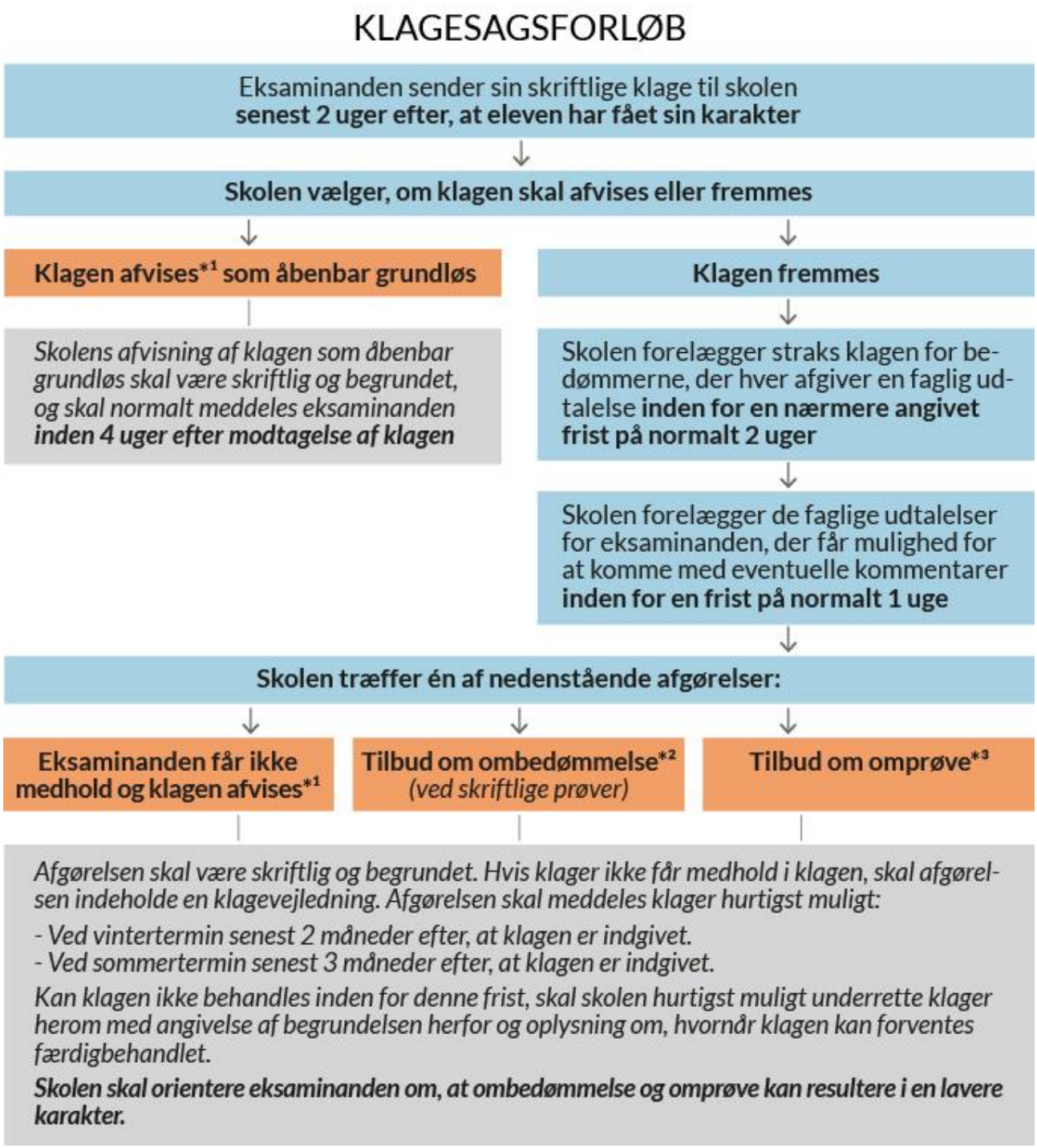
Procedure

- Før du klager over en afsluttende standpunktskarakter, skal du have en dialog med den lærer, der har givet dig karakteren.
- Klagen skal indgives individuelt, og du kan kun klage på egne vegne
- En skriftlig klage skal indeholde oplysninger omkring:
    - Dit fulde navn og klasse
    - Det fag og den standpunktskarakter/eksamenskarakter du klager over
    - En tydelig beskrivelse af, hvad du klager over
    - Argumenter for hvorfor du mener, at klagen er berettiget
- Klager over eksamenskarakteren kan omhandle: (se i øvrigt bilag A):
    - Bedømmelsen
    - Prøvens forløb
    - Eksaminationsgrundlaget (bilag, spørgsmål, pensum mm.)
- Klager over afsluttende standpunktskarakter:
    - Her er det alene rektor, der træffer afgørelse omkring klagen.
    - Standpunktskarakteren gives med udgangspunkt i de faglige mål, den gældende karakterskala og en helhedsvurdering af elevens faglige standpunkt.

Nyttige links:

- Almen prøvebekendtgørelse
- Klager over prøver | Undervisningsministeriet
- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (retsinformation.dk)
- Karakterer på 7-trinsskalaen | Børne– og Undervisningsministeriet (uvm.dk)

Bilag A



Kilde: Undervisningsministeriet

Udmeldelse

Udmeldelse bør kun ske efter samtale med gymnasievejleder og rektor. Udmeldelse af elever under 18 år foretages af forældre/værge.