



Digital skolepolitik

Principper for brug af skærme i undervisningen

På Hasseris Gymnasium & IB World School stræber vi efter at skabe rum til læring og fordybelse i en skoleverden, hvor IT både er et hjælpemiddel, men samtidigt også et forstyrrende element i undervisningen.

Vi har derfor udformet en række principper for, hvordan skærme skal anvendes i undervisningen for at skabe rum til læring og fordybelse. Igennem disse principper ønsker vi at adressere den del af den digitale dannelse, der vedrører hensigtsmæssig brug af IT i undervisningssituationer.

Principperne tager udgangspunkt i Børne- og undervisningsministeriets rapport ”Skærmb brug på gymnasiale uddannelser: Anbefalinger om håndtering af digital distraktion og balanceret brug af digitale enheder” (2023), som grundlæggende tager sit udgangspunkt i to primære problemstillinger i forhold til brugen af skærme i undervisningen:

1. Håndtering af digital distraktion i undervisningen. Der er en risiko for, at eleverne mister koncentrationen og distraheres i undervisningstiden ved at bruge tid på streaming, sociale medier, shopping, gaming mv.
2. En hensigtsmæssig balance mellem henholdsvis analog og digitalt baseret læring. Digitale enheder bruges ud fra et bevidst pædagogisk og didaktisk valg, der understøtter den bedst mulige læring i undervisningen.

På Hasseris Gymnasium adresserer vi disse to problemstillinger gennem følgende principper for brugen af skærme i undervisningen:

1. Læreren bestemmer, hvornår der skal anvendes IT i undervisningen, og læreren har ansvaret for at håndhæve principperne for IT i undervisningen.
2. I undervisningen bruges kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt.
3. Mobiltelefoner afleveres i et mobilskab i det enkelte klasselokale ved lektionens start, og de afhentes igen ved lektionens afslutning. Telefonerne skal være slukkede, når de afleveres. Flymode er ikke tilstrækkeligt.
4. Smartwatches skal være på flytilstand i undervisningen.
5. Ved lektionens start er alle computere lukkede, og de åbnes først, når læreren finder det nødvendigt.
6. Alle elever skal anvende gymnasiets wifi i undervisningen. Det er ikke tilladt at anvende vpn-forbindelser eller på anden måde skjule sin identitet eller trafik.

7. På gymnasiets wifi spærres adgangen til ikke-relevante hjemmesider gennem skolens firewall til de største aktører indenfor spil, streaming, shopping og sociale medier.

FAQ

(Inspiration fra <https://nyborg-gym.dk/elev/skaerme-i-skolen/>)

Hvordan indsamler man elevernes mobiltelefoner i starten af lektionen:

- Eleverne vænnes til ved modulets start selv at placere mobilen i mobilskabet. Det sker ved at eleverne placerer mobilen ved det nummer, som de har på fraværslisten. Når eleverne har placeret mobilen i mobilskabet, fører læreren fravær ved at registrere de tomme pladser i mobilskabet. Læreren skal sikre sig at det sker ved opstart af hver eneste lektion.

Hvad gør man med mobilaflevering, når eleverne kommer for sent?

- Eleverne placerer deres mobil i skabet, når de træder ind i lokalet, alternativt afleverer de den til læreren, som får mobilen placeret i skabet.

Hvad gør man, når eleverne ikke kan aflevere telefonen, da de venter en opringning fra deres læge / forælder mv?

- Hvis det handler om en elev, der er nødt til at få fat i en læge i telefontiden (typisk mellem 8 og 9), eller hvis der er sket noget ud over det sædvanlige, så laver læreren en pragmatisk aftale med eleven om det. Alle andre henvendelser og aftaler må vente til frikvarter og spisepause – eller efter skoletid. Hvis den samme elev gentagne gange vil tale med læger og psykologer i undervisningstiden, sender læreren eleven til skolens ledelse.

Hvad gør man ved elever, der har to mobiltelefoner, og kun afleverer den ene?

- Man inddrager dem begge og afleverer dem på kontoret. Eleven kan så hente mobilene efter skoledagens afslutning og vedkommende indkaldes desuden til samtale og mulig sanktion hos skolens ledelse, jf. studie- og ordensreglerne.

Hvad gør man med elever, der skal bruge deres mobil til at handle i kantinen?

- Som betaling i kantinen kan mobilen kun anvendes til betaling i pauserne mellem modulerne. Ellers skal man anskaffe sig et hævekort eller medbringe kontanter.

Hvad gør man, hvis læreren forlader klasselokalet?

- Mobiltelefonerne forbliver i skabet, og læreren er ansvarlig for at aflåse skabet/klassen.

Kan eleverne få deres mobiltelefoner, hvis der holdes en kort pause i modulet?

- Nej. Mobilene skal forblive i skabet indtil afslutningen af modulet.